

دستورالعمل ضوابط و قوانین ایجاد و راه اندازی وب سایت های پورتال دانشگاه علوم پزشکی سمنان

1. هر وب سایت یک نماینده به عنوان مدیر سایت دارد و آموزش های لازم نیز از طرف این مدیریت به مدیر فناوری اطلاعات داده خواهد شد.
2. به جهت امنیت در سایت در صورت تغییر کارشناس سایت می بایست تمامی دسترسی ها را کامل به فرد جدید معرفی شده تحویل دهد و فرد جدید از طریق نامه جهت هماهنگی های لازم به این مدیریت معرفی گردد.
3. کارشناس سایت موظف است در حفظ و نگهداری نام کاربری و رمز عبور خود کوشا باشد. برای ایجاد امنیت بیشتر رمز عبور کارشناس سایت و اعضاء تعریف شده کنترل و بازنگری گردد و یا به صورت دوره ای تغییر داده شود.
4. پس از ایجاد وب سایت، مسئولیت مدیریت محتوا و هر آنچه که بر روی اینترنت از طریق آدرس مربوطه قرار می گیرد به عهده کارشناس سایت و مجموعه تحویل گیرنده آن می باشد.
5. کارشناس سایت موظف است در صورت تعریف عضو علاوه بر کنترل سطح دسترسی و آموزش لازم به اعضاء جهت حفظ محرمانگی رمز عبور به این نکته توجه نماید که هر رمز عبور در اختیار یک کاربر قرار گیرد.
6. کارشناس سایت به صورت دوره ای رمز عبور خود را تغییر دهد.
7. در صورتی که هر یک از وب سایت های ایجاد شده، در طول سه ماه پیوسته، به روز رسانی نشوند ابتدا نیمه فعال و در صورت عدم به روز رسانی در سه ماه دوم، غیر فعال می گردد و اگر هیچ درخواستی تا سه ماه بعد از غیر فعال شدن مبنی بر فعال نمودن مجدد از طرف واحد مربوطه ارسال نگردد وب سایت مربوطه حذف می گردد.
8. درخواست ایجاد، حذف و معرفی یا تغییر ادمین یک وب سایت در پورتال دانشگاه علوم پزشکی سمنان فقط از طریق نامه رسمی صورت می پذیرد. (هر وب سایت یک ادمین دارد و سایر اعضاء با سطح دسترسی های مورد نیاز، توسط همان ادمین تعریف می شود).
9. کارشناس سایت تمامی اعضاء تعریف شده را بازنگری و در صورت عدم استفاده حذف نماید.

10. جهت کنترل بهتر و یکپارچگی حوزه هایی که چندین وب سایت دارند در صورت امکان، اطلاعات را در یک وب سایت متمرکز و وب سایت های اضافه را به این مدیریت اعلام نمایند تا حذف گردد.

11. جهت پشتیبانی و رفع هرگونه اشکال در پورتال با شماره تماس 33441022 داخلی 2268 اعلام نماید.